|  |
| --- |
| Додаток 7  до Програми соціальної підтримки Захисників і Захисниць України, членів їх сімей та осіб, які постраждали від військової агресії російської федерації на території Чернігівської області, на 2024 – 2026 роки |

ПОРЯДОК

надання одноразової грошової допомоги дітям загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України до Дня захисту дітей

1. Цей Порядок розроблений з метою визначення механізму використання коштів обласного бюджету на виконання, передбаченого обласною Програмою соціальної підтримки Захисників і Захисниць України, членів їх сімей та осіб, які постраждали від військової агресії російської федерації на території Чернігівської області, на 2024 – 2026 роки (далі – Програма), заходу «Надання одноразової грошової допомоги дітям загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України до Дня захисту дітей (далі – Порядок).

Одноразова грошова допомога надається у розмірі 3-х прожиткових мінімумів для дітей віком від 6 до 18 років станом на 1 січня відповідного бюджетного року, визначеного законами України «Про Державний бюджет» на відповідний рік,згідно з умовами цього Порядку.

2. Право на отримання одноразової грошової допомоги мають діти, які станом на 1 червня відповідного бюджетного року мають статус члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника і Захисниці України, встановленого відповідно до законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» тане досягли повноліття.

3. Порядок фінансування:

1) головним розпорядником коштів, передбачених в обласному бюджеті для виплати одноразової грошової допомоги, є Департамент соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації;

2) розпорядником коштів нижчого рівня є Чернігівський обласний центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат (далі – Центр).

4. Для отримання одноразової грошової допомоги один з батьків дитини або опікун звертається із заявою до структурного підрозділу з питань ветеранської політики районної державної адміністрації або міської ради (далі – місцевий орган).

Також заява може бути подана до виконавчих органів сільських, селищних рад за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування). Заява подається в термін до 1 червня відповідного бюджетного року.

Виконавчий орган сільських, селищних рад протягом семи робочих днів з дати надходження заяви разом з відповідними документами передає їх місцевому органу.

До заяви додаються:

копії сторінок паспорта одного з батьків або опікуна (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання заявника) або копія паспорта одного з батьків або опікуна у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку), разом із копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання (з пред’явленням оригіналу документа);

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та мають відповідну відмітку у паспорті);

копія свідоцтва про народження дитини;

копія рішення про встановлення опікунства (для опікунів);

копія посвідчення або довідки члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника і Захисниці України, встановленого відповідно до законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей».

довідка з банківської установи про відкриття особового розрахункового рахунку для зарахування одноразовоїгрошової допомоги.

5. Місцевий орган перевіряє документи та формує списки за встановленою формою на виплату грошової допомоги. Підписані списки відповідальною особою місцевого органу та його керівником передаються до Центру.

6. Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється Центром на особовий рахунок заявника, відкритий у банківській установі, в межах асигнувань, передбачених в обласному бюджеті на відповідний рік.

7. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

Начальник Відділу з питань

ветеранської політики обласної

державної адміністрації Оксана ПЕТРЕНКО